

## 求人情報

職種:フロント事務

勤務時間:8時～4時15分(早番・遅番有)

休日:4週6休

待遇:各種保険有・昇給有・正社員登用制度有

交通費支給 その他詳細は面接にて

応募方法:まずはお電話下さい。面接日をお伝え致します。

**若者大歓迎！**

担当:荒木・黒田